



## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLATOMULCO OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL (REMTYS)

		<b>HOMOCLAVE:</b>		RC-2661					
<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>		<b>SERVICIO</b>					
Registro de Acta de Reconocimiento de Hijos		x							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>									
El reconocimiento es el acto jurídico en virtud del cual, el que reconoce asume a favor del reconocido todos los derechos y obligaciones que se derivan de la filiación.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículos 3.8 al 3.18 del Código Civil del Estado de México, 34, 59 al 68 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México y Título Quinto, Capítulo II; Artículo 80 punto 2 numeral 2.3 del Bando Municipal de Atlatomulco vigente.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>		Acta de reconocimiento de hijos							
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Permanente		<b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA</b>					
				3.10 del Código Civil del Estado de México					
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		SI	NO		x	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>	
SI	NO								
	x								
				No aplica					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando el padre acepta la paternidad							

<b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b>
No aplica	No aplica

<b>REQUISITOS:</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
1.- Solicitud de registro, que contendrá nombre y firma(s) y huella(s) de quien(es) comparece(n);	Si (1)	Si (1)	Los requisitos se fundamentan en el artículo 34 y 74 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Se forma un apéndice integrado por los documentos relacionados. Pág. 22, 32 y 33
2.- Presencia del reconocedor, de el/la reconocido/a y de quien otorga el consentimiento en los casos que establece el Código Civil;	N/A	N/A	Los requisitos se fundamentan en el artículo 34 y 74 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Se forma un apéndice integrado por los documentos relacionados. Pág. 22, 32 y 33
3.- Copia certificada del acta de nacimiento de quien va a reconocer y de quien va a ser reconocido/a, con una certificación no mayor a seis meses;	No	Si (1) certificada	Los requisitos se fundamentan en el artículo 34 y 74 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Se forma un apéndice integrado por los documentos relacionados. Pág. 22, 32 y 33
4.- Identificación oficial vigente del reconocedor y de quien deba otorgar el consentimiento.	Si (1)	Si (1) simple	Los requisitos se fundamentan en el artículo 34 y 74 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Se forma un apéndice integrado por los documentos relacionados. Pág. 22, 32 y 33
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	Agregar el link de los formatos descargables del trámite o servicio que el ciudadano debe requisitar.		
<b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
1.- El solicitante acude a la Oficialía de registro civil a solicitar requisitos para realizar trámite.			
2.- Personal del registro civil da a conocer los requisitos al solicitante.			
3.- El solicitante entrega documentación solicitada			
4.-Personal de Registro Civil revisa y entrega solicitud de trámite para su llenado			
5.-El solicitante llena solicitud de puño y letra			
6.- Personal del registro civil captura datos en el sistema, realizar impresión y entrega para que el solicitante verifique los datos y firma (En caso de error en algún dato, se corrige en sistema)			
7.- El solicitante verifica datos y firma acta			
8.- El Oficial del registro civil se recaba huella del reconocido y se firma y sella acta de Reconocimiento de Hijo			
<b>HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)</b>			
No aplica			
<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado México
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	Tres días	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México

<b>REQUISITOS POR MODALIDAD</b>			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:</b>	1 día							
<b>COSTO:</b>	\$520.00 (Quinientos veinte pesos 00/100 M.N)							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	Artículo 142 fracción X del Código Financiero del Estado de México y Municipios							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	Caja de Tesorería Municipal en el interior de Palacio Municipal y/o Oficinas del Registro Civil retenedoras							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							



<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Que el usuario cumpla con la documentación completa. Reunidos los requisitos de ley se realiza el trámite del acta de reconocimiento y se entrega al usuario, siempre y cuando se cuente con internet, corriente eléctrica y la página web este en servicio.		
<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> Ley de Responsabilidades Administrativas de Estado de México y Municipios artículo 95 fracción II y Bando municipal vigente artículo 95 fracción XI
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> Artículo 62 de la Ley para la mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	Acudir ante Contraloría Interna de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal a reportar alguna falta. Recurso Administrativo de inconformidad		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> Capitulo Décimo Segundo del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. Artículo 288 al 294 del Bando Municipal de Atlacomulco 2023
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACION O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b>	SI	NO X	<b>NOMBRE DE LA INSPECCION, VERIFICACION O VISITA DOMICILIARIA</b> No aplica.
<b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>	No aplica	<b>DOCUMENTOS QUE DEBERA CONSERVAR PARA SU REALIZACION:</b>	No aplica
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCION, VERIFICACION O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica		

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento				Oficialía del Registro Civil 01, 02 y 03 Atlacomulco			
<b>TITULAR DE LA UNIDAD:</b>		Lic. Daniela Peña Gutiérrez					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE</b>	Av. Hidalgo, Esq. Juan de Dios Peza		<b>NO. EXT.</b>	11	<b>NO. INT.</b>	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50450	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONO S:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712		1200044	No aplica	No aplica		registro.civil01@atlamulco.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		Oficialía del Registro Civil 04 de San Juan de los Jarros					



<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		L.A.E. Rosaura Velázquez Flores					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Delegación Municipal de San Juan de los Jarros		NO. EXT.	S/N	NO. INT.	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50490	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONO S:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	registro.civil04@atlamulco.gob.mx		
<b>OFICINA:</b>		Oficialía del Registro Civil 05 Santiago Acutzilapan					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		Lic. Amada Hernández Mendoza					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Delegación Municipal de Santiago Acutzilapan		NO. EXT.	S/N	NO. INT.	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50483	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONO S:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
712		1276040	No aplica	No aplica	Registro.civil.05@atlamulco.gob.mx		
<b>OFICINA:</b>		Oficialía del Registro Civil 06 San Lorenzo Tlacotepec					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		Lic. July Andrea Avila Jasso					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Delegación Municipal de San Lorenzo Tlacotepec		NO. EXT	S/N	NO. INT.	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50486	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	registro.civil06@atlamulco.gob.mx		
<b>OFICINA:</b>		Oficialía del Registro Civil 07 Col. Bongoni					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		C. Maria Guadalupe Elvira Quijano Pedraza					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Sierra Nevada		NO. EXT.	S/N	NO. INT.	S/N
<b>COLONIA:</b>	Bongoni		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50453	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
<b>OFICINA:</b>		Oficialía del Registro Civil 08 San Francisco Chalchihuapan					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		Lic. Juan Antonio Guzman Bautista					
<b>DOMICILIO:</b>	CALLE	Delegación Municipal de San Francisco Chalchihuapan		NO. EXT.	S/N	NO. INT.	S/N
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlacomulco			
<b>C.P.:</b>	50480	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
<b>LADA:</b>		<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>		Atlacomulco					



OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Necesito testigos para hacer el trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	No, ya no es necesario.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Mi hijo es menor de 18 años, puede reconocer a su hijo?
<b>RESPUESTA:</b>	Siempre y cuando comparezca el padre o la madre del menor a dar su consentimiento previa identificación.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿En dónde debo de hacer el reconocimiento de mí hijo?
<b>RESPUESTA:</b>	En la oficialía donde la persona fue registrada
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

ELABORÓ:	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Daniela Peña Gutiérrez Oficialías 02 y 03 del Registro Civil    Lic. Rosaura Velázquez Flores Oficialía del Registro Civil 04 de San Juan de los Ríos  Lic. Amada Hernández Mendoza Oficialía del Registro Civil 05 Santiago Acutzilapan  Lic. July Andrea Avila-Jasso Oficialía del Registro Civil 07 San Lorenzo Tlacotépec  C. María Guadalupe Elvira Quijano Pedraza Oficialía del Registro Civil 07 Col. Bongoni  Lic. Juan Antonio Guzmán Bautista Oficialía del Registro Civil 08 San Francisco Chalchihuapan	 Cecilio Nicolás Mateo Secretario del Ayuntamiento 	25/Septiembre/2023